

# PASOS A SEGUIR PARA LOS CURSOS BONIFICADOS

## 1.- PASO

En primer lugar entre en nuestra Web [www.institutopal.es](http://www.institutopal.es) en **CURSOS OFICIAL 2012**  
**CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LA PLATAFORMA EXPRESS DE JUEGOS**

Pulse el botón de

**MATRICÚLATE**

Y verá la siguiente pantalla

### MATRICULARSE

---



#### Cursos Bonificados 2012

Para poderle matricular en el curso debe estar dado de alta en el instituto

Si no está dado de alta en el Instituto pulse aquí

**Darse de Alta**

Si ya lo está: Introduzca su DNI para comprobar el estado de su matriculación

-

**Continuar**

Para poder realizar la Matricula usted debe estar dado de Alta en el Instituto PAL. Para comprobarlo introduzca su DNI primero el número y en el cuadro siguiente la letra

**\*\*\* La Matricula la tienen que realizar tanto los Titulares (en primer lugar) como los Trabajadores en Régimen General de la Seguridad Social \*\*\***

## 2.- PASO

A) **UNA VEZ DADO DE ALTA en el Instituto** pal => Debe elegir el perfil al que pertenece y realizar la Matriculación.

### MATRICULARSE

---



#### Cursos Bonificados 2012

Para poderle matricular en el curso debe estar dado de alta en el instituto

Si no está dado de alta en el Instituto pulse aquí

Darse de Alta

Si ya lo está: Introduzca su DNI para comprobar el estado de su matriculación

Continuar

Su matriculación en el curso **Cursos Bonificados 2012** no ha sido completada.

➔ Debe elegir el perfil al que pertenece:

Soy **Administrador y titular** de la Administración

Continuar

Soy **Empleado** de una Administración y **Sí** estoy dado de Alta en el **Régimen General de la Seguridad Social**

Continuar

Le recordamos que antes de matricularse como empleado, primero se tiene que haber registrado el titular de la Administración

Debe Matricularse:

- 1º **en primer lugar** el Titular de la Administración ([Realice o No el Curso](#))
- 2º y a continuación los trabajadores en el régimen general de la Seguridad Social

Debe rellenar la Matriculación seleccionando la opción que le corresponda:

- a) Como Administrador
- b) Como Trabajador

### **3.- PASO**

Una vez realizada la Matriculación tanto del Titular como la de los Empleados, hay que entrar de nuevo, como Titular en [Matricúlate](#), introducir el DNI del Titular y en la pantalla que saldrá a continuación pinchar en **GENERAR PDF**

Imprima el PDF y Firme y Selle las hojas 3 y 4 donde se solicita y envíenoslo por Correo Postal a la siguiente dirección:

**INSTITUTO PAL**  
**C/ Tomas Bretón, 50 2ª Planta**  
**28045 Madrid**